



**Совет депутатов Есаульского сельского поселения  
Сосновского муниципального района Челябинской области  
четвертого созыва**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «18» марта 2021 г. № 6

Об утверждении Положения  
«О реализации инициативных проектов  
в Есаульском сельском поселении  
Сосновского муниципального района Челябинской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Есаульского сельского поселения, Совет депутатов Есаульского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О реализации инициативных проектов в Есаульском сельском поселении Сосновского муниципального района Челябинской области».
2. Направить настоящее Решение Главе Есаульского сельского поселения для подписания и опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования на информационных стендах, расположенных в Есаульском сельском поселении и размещения на официальном сайте Есаульского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя Главы Есаульского сельского поселения Н.В. Зырянову

Председатель Совета депутатов  
Есаульского сельского поселения



Л.М.Крицких

Глава Есаульского  
сельского поселения



Д.А.Гисс

## Положение

О реализации инициативных проектов в Есаульском сельском поселении  
Сосновского муниципального района Челябинской области

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Есаульском сельском поселении Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Положение):

1) устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Есаульском сельском поселении Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – сельское поселение);

2) определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

3) определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных

инициативных проектов;

3) Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – администрация сельского поселения);

4) уполномоченный орган администрации сельского поселения – отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган устанавливается правовым актом администрации сельского поселения;

5) отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения – структурное подразделение администрации сельского поселения, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

### 3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории сельского поселения;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории сельского поселения.

4. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

- 6) сельского поселения;
- 7) иных территорий проживания граждан.

6. В целях определения части территории сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию сельского поселения заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

## II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета сельского поселения;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) территория сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в

соответствии с решением представительного органа сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные Положением.

### III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

3. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения, решением представительного органа сельского поселения.

### IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативные проекты вносятся в администрацию сельского поселения. Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом администрации сельского поселения.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию сельского поселения письма на имя главы сельского поселения с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

3. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех

рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2 Раздела II настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 6 Раздела V настоящего Положения.

2. Вошедший в администрацию сельского поселения инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган администрации сельского поселения.

3. Уполномоченный орган администрации сельского поселения направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3 Раздела IV настоящего Положения, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации сельского поселения по направлению деятельности и в юридический отдел администрации сельского поселения (при наличии).

4. Отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения, юридический отдел администрации сельского поселения (при наличии) осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения, юридический отдел администрации сельского поселения (при наличии).

6. В случае, если в администрацию сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации

сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 9 Раздела V настоящего Положения.

7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

8. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации сельского поселения, юридического отдела администрации сельского поселения (при наличии), а в случае если конкурсный отбор проводился, то по итогам проведения конкурсного отбора, уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений администрации сельского поселения:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией сельского поселения направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

11. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации сельского поселения, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) ежегодно формируется администрацией сельского поселения. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа сельского поселения.

2. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.



6. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

10. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления сельского поселения, эксперты и иные приглашенные лица.

## VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 9 Раздела V настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 4 к настоящему Положению.

2. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

3. По решению комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при

наличии средств в бюджете сельского поселения необходимых для реализации данных инициативных проектов.

4. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

5. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

6. Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

7. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган местной администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

## VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного

проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

2. Администрация сельского поселения взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия администрации сельского поселения и инициаторов проекта, который устанавливается правовым актом администрации сельского поселения (далее – Регламент).

3. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Раздела II настоящего Положения, обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом

4. В случае, если инициатор проекта в срок, установленный Регламентом, не обеспечивает выполнение пункта 2 Раздела XI настоящего Положения, администрация сельского поселения вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Раздела II настоящего Положения.

5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган администрации сельского поселения обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

## IX. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

3. Взаимодействие администрации сельского поселения и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 2 Раздела VIII Положения.

к Положению «О реализации  
инициативных проектов в  
Есаульском сельском поселении  
Сосновского муниципального  
района Челябинской области»

## ПОРЯДОК

определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться  
инициативные проекты

1. Порядок (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории, устанавливается администрацией сельского поселения.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории сельского поселения;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории сельского поселения<sup>1</sup>.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) сельского поселения;

7) иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию сельского поселения с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

8. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории сельского поселения

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта администрации сельского поселения.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение администрации сельского поселения об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2  
к Положению «О реализации  
инициативных проектов в  
Есаульском сельском поселении  
Сосновского муниципального  
района Челябинской области»

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку  
за счет средств бюджета сельского поселения

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета сельского поселения для реализации инициативного проекта	

13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
2. Решение администрации сельского поселения об определении части территории сельского поселения, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Раздела II Положения).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).



к Положению «О реализации  
инициативных проектов в  
Есаульском сельском поселении  
Сосновского муниципального  
района Челябинской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 45\_\_\_\_, Челябинская обл., г. (село, пос.) \_\_\_\_\_, ул. (пл.) \_\_\_\_\_, д. (корп.) \_\_\_\_.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению «О реализации  
инициативных проектов в  
Есаульском сельском поселении  
Сосновского муниципального  
района Челябинской области»

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов<sup>2</sup>

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории сельского поселения или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Количество жителей сельского поселения или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 1000 человек включительно	4
	от 1001 до 5000 человек включительно	8
	более 5001 человека включительно	12
3	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
4	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	

	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
5	Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта	1/0
6	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан	
	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	1
	социальные сети	1
7	Визуальное представление инициативного проекта наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других)	0-3
8	Срок использования результатов инициативного проекта	
	до 1 года	1
	свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	свыше 3 лет до 5 лет включительно	5
	свыше 5 лет до 7 лет включительно	7
	свыше 7 лет до 10 лет включительно	10
	свыше 10 лет до 15 лет включительно	15
	свыше 15 лет до 20 лет включительно	20
	свыше 20 лет	30